CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *
C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Prot.: *5252 del 23/11/2026*

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO DELL'ENTE CSA F.F. CASSON DI CHIOGGIA: PORTE TAGLIA FUOCO, GRUPPO POMPE, IMPIANTI DI RIVELAZIONE INCENDI, ESTINTORI, NASPI E IDRANTI

Premesso che:

Si intende svolgere un'indagine a scopo esplorativo, tesa ad individuare, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare la manutenzione ordinaria e gli interventi straordinari o su chiamata dei presidi di sicurezza e antincendio presenti negli immobili dell'Ente CSA F.F. Casson di Chioggia

RENDE NOTO

Bisogno da soddisfare

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

   C.S.A. F.F. Casson via del Boschetto 4/F – 30015 Chioggia (VE) – tel. 041/4966855 e-mail: ipachioggia@legalmail.it.

2. CATEGORIA E CPV DI RIFERIMENTO:
   - servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio (CPV - 50413200 - 5).

3. LUOGO DI FORNITURA / SUDDIVISIONE PER STRUTTURE

   Gli impianti e i presidi oggetto del servizio si trovano dislocati presso le seguenti sedi dell'Ente:

   - Struttura "Arcobaleno" in Via del Boschetto 4/f a Sottomarina.
   - Struttura "Il Boschetto" in Via del Boschetto 6 a Sottomarina.
   - Struttura "Il Girasole" in Viale Tirreno 33 a Sottomarina.
   - Struttura "Calle Muneghette" 43 a Chioggia.
   - Struttura "Calle Naccari Grassi" a Chioggia.

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *
C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Oggetto del contratto

Il contratto prevede la manutenzione ordinaria e su chiamata/straordinaria dei presidi di sicurezza e antincendio della struttura CSA F.F. CASSON di Chioggia. Nello specifico il servizio comprende:

- Manutenzione delle porte tagliafuoco.
- Manutenzione dei gruppi pompe antincendio.
- Manutenzione degli impianti di rivelazione incendi.
- Manutenzione di estintori, idranti e naspi.

Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.Lgs 36/2023.

Importo dell'appalto

L'assegnazione del servizio integrato di manutenzione prevede un impegno di spesa pari a € 14.960,00 (quattordicimilanovecentosessanta/00) comprensivi di oneri per la sicurezza, oltre IVA l'anno, per la durata di tre anni, con l'eventuale proroga di un ulteriore biennio. Tale importo non è soggetto a revisione ISTAT ed è così suddiviso:

Servizio	Frequenza di intervento	Importo annuo iva esclusa
Porte tagliafuoco/emergenza	Semestrale	5.700,00 + iva
Estintori/idranti/naspi	Semestrale	2.300,00 + iva
Rivelazione incendi	Semestrale	4.800,00 + iva
Pompe	Trimestrale	2.160,00 + iva
	TOTALE	14.960,00 + iva

Si impegnano in aggiunta **€ 9.000,00** oltre IVA annui da destinarsi alle eventuali attività di manutenzione straordinarie e a chiamata.

Il valore complessivo dell'affidamento per i tre anni, comprensivo dell'eventuale biennio di proroga è stimato in **€ 119.800,00 (centodiciannovemilaottocento/00)** oltre iva.

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"Felice Federico Casson"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *
C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà di 36 mesi, con la possibilità di proroga per un ulteriore biennio.

Inizio stimato 01/01/2027.

Condizioni operative

Si rimanda al capitolato in allegato.

Pagamento della fornitura

I costi dovranno essere fatturati con cadenza trimestrale, distinguendo:

- la tipologia di servizio;
- le strutture sulle quali sono stati eseguiti gli interventi (Arcobaleno, Girasole, Calle Muneghette, Boschetto e Naccari Grassi);
- il periodo annuale di competenza.

La liquidazione della fornitura sarà effettuata a 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Responsabilità dell'operatore economico: copertura assicurativa

L'Operatore economico è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questi inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che derivassero all'Ente o a terzi sono a carico dell'Operatore economico. L'Operatore economico deve stipulare e mantenere in vigore apposita assicurazione con i seguenti massimali minimi: RCT: Euro 100.000,00 per danni a cose o animali. RCO: Euro 100.000,00 per persona e per sinistro.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Operatore economico all'Ente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

Resta tuttavia inteso che:

- detti massimali non rappresentano il limite del danno da risarcire da parte dell'Operatore economico, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Operatore economico medesimo;

- l'Ente, con esplicita clausola, sarà costituito beneficiario della Polizza fino a concorrenza del danno da esso subito, relativamente ai danni causati all'Ente, fermo restando l'obbligo del gestore stipulante di pagare i premi alle relative scadenze della polizza;

- nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso alle cose dell'Ente.

Requisiti essenziali e cause di esclusione

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono essere in regola con quanto previsto dagli art. 65, 94 e seguenti D.Lgs 36/2023. È richiesta inoltre l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il relativo settore merceologico nonché possedere i requisiti previsti dal DM 01/09/2021 - DECRETO CONTROLLI relativamente al personale impiegato.

Affidamento e Stipula del contratto

L'affidamento avverrà mediante stipula informatizzata su piattaforma digitale certificata (MEPA – www.acquistiinretepa.it). Il contratto verrà perfezionato solamente dopo aver eseguito i dovuti controlli di legge (es. regolarità DURC).

Risoluzione del contratto

L'Ente può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando all'Operatore economico la propria decisione senza con ciò rinunciare al diritto di risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:

1. qualora non vengano rispettati da parte dell'Operatore Economico i contratti di lavoro collettivi in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
2. nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
3. dopo l'applicazione di due penalità consecutive;
4. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
5. per cessione dell'Operatore Economico, quando l'Ente non ritenga di continuare il rapporto con il nuovo soggetto;
6. per cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
7. per cessione del contratto;
8. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

In ogni caso l'Ente può risolvere il contratto entro il primo anno, qualora non ritenga che il servizio prestato risponda alle proprie esigenze.

L'inadempimento è contestato all'altra parte tramite e-mail certificata, concedendo un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per fornire adeguate giustificazioni. Decorso il

predetto termine, qualora le giustificazioni non siano giudicate soddisfacenti, potrà essere esercitata la risoluzione.

Nei casi in cui si giunga alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'Operatore economico, questo sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Ente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso d'esercizio diretto del servizio di pulizia, sia in caso di nuovo appalto.

L'Operatore economico può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.). La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Controversie

In caso di controversie, esperite tutte le pratiche conciliative, si devolverà l'esame delle divergenze ad un collegio arbitrale composto da tre membri, o in mancanza di accordo dal presidente del Tribunale di Venezia.

Termini di scadenza

Gli Operatori Economici interessati a presentare la propria manifestazione di interesse potranno farlo compilando l'allegato "A" del presente avviso da far pervenire all'Ente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ipachioggia@legalmail.it. Il termine ultimo di presentazione dell'istanza è il giorno 07/12/2026 alle ore 12:00.

Privacy

Il Direttore del C.S.A. F. F. Casson o suo delegato, in qualità di titolare (con sede in Chioggia (VE) Via del Boschetto 4/f, Email: economato@ipachioggia.it; PEC: ipachioggia@legalmail.it; Centralino: +39 041-4966855), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e

simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Informazioni

Per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso per Manifestazione di interesse è possibile contattare l'Ufficio Economato ai seguenti recapiti:

Tel. 041/4966855 int. 143 – 120 – 117 Email: economato@csacasson.org

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Nicola Gianni

Responsabile di istruttoria: Dott. Renato Alfiero
Referente del procedimento: Dott. Nicola Gianni
Tel. 041/4966855 int. 117 mail economato@csacasson.org