CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"Felice Federico Casson"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Prot.: 4610 del 13/10/2026

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA PULIZIA DELLE CONDOTTE FOGNARIE, DELLE FOSSE BIOLOGICHE NONCHÈ DELL'ASPORTO DEI LIQUAMI E LORO SMALTIMENTO PER IL PERIODO 01/11/2026 - 31/10/2030

Premesso che:
si intende svolgere un'indagine a scopo esplorativo, tesa ad individuare, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare la pulizia delle condotte fognarie, delle fosse biologiche nonché l'asporto dei liquami e loro smaltimento dell'Ente CSA F.F. Casson di Chioggia si

RENDE NOTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
   C.S.A. F.F. Casson via del Boschetto/4F – 30015 Chioggia (VE) – tel. 041/4966855 e-mail: ipachioggia@legalmail.it
2. CATEGORIA E CPV DI RIFERIMENTO:
   - 90400000-1: Servizi fognari
3. LUOGO DI FORNITURA
   C.S.A. F.F. Casson via del Boschetto 4/F – 30015 Chioggia (VE):
   - Struttura Arcobaleno in via del Boschetto n. 4/f, Sottomarina (Ve);
   - RSA Il Girasole in viale Tirreno n. 33, Sottomarina (Ve);
   - Residenza Il Boschetto in via del Boschetto n. 6, Sottomarina (Ve);
   - Centro Diurno di Chioggia in calle Cipolla n. 143, Chioggia (Ve);
   - Appartamenti in calle Vianelli, Chioggia (Ve).

Oggetto del Contratto
Il contratto prevede il servizio (programmato e a chiamata) di pulizia delle condotte e delle fosse biologiche con relativo asporto dei liquami.

Procedura di aggiudicazione
Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.Lgs 36/2023.

Importo dell'appalto
Il valore è stimato in € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivi di oneri per la sicurezza, oltre IVA l'anno, per la durata di due anni, con eventuale proroga per un ulteriore anno.
Tale importo non è soggetto a revisione ISTAT.
Il valore complessivo dell'affidamento per i quattro anni, comprensivo dell'eventuale proroga di un ulteriore biennio è stimato in € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA.

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"Felice Federico Casson"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Durata dell'incarico
La durata dell'incarico sarà di quarantotto mesi, con inizio stimato nel mese di novembre 2026, con la possibilità di proroga per ulteriori ventiquattro mesi.

Condizioni operative
Si rimanda al capitolato in allegato.

Pagamento della fornitura
I costi dovranno essere così fatturati:

- Il costo della manutenzione programmata sarà individuato da un canone con fatturazione immediatamente successiva alla data di intervento;
- Il costo degli interventi a chiamata dovrà essere così espresso:
  - Costo chiamata
  - Costo orario
  - Costi accessori (intervento festivo o altre eventuali).

La liquidazione dell'intervento sarà effettuato a 30 giorni dalla data ricezione della fattura previo accertamento dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore responsabile di Esecuzione.

Responsabilità dell'Operatore Economico: copertura assicurativa o cauzione
L'operatore Economico deve prendere conoscenza piena di tutti gli impianti oggetto del contratto; la mancata o parziale conoscenza di qualsiasi parte impiantistica, componente, apparato o sistema, restano nella piena responsabilità dell'Operatore Economico che nulla potrà pretendere per maggiori costi a ciò correlato o conseguenti. A tal fine è possibile, previo appuntamento concordato con la persona incaricata presso l'Ente, un sopralluogo dell'intera struttura finalizzata alla sua conoscenza completa di tutti gli impianti oggetto dell'attività manutentiva e ad una formulazione corretta dell'offerta economica di partecipazione.
L'Operatore Economico indicherà, con comunicazione scritta, il nome del Referente dell'Operatore Economico stesso e Responsabile delle attività di manutenzione programmata afferenti agli Impianti di cui al presente Contratto, circa la loro esecuzione nel rispetto di tutte le norme vigenti.
L'Operatore Economico, all'atto dell'incarico, è obbligato a stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata del servizio, un'adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT). A comprova di ciò, dovrà esibire idonea certificazione e la quietanza dell'avvenuto pagamento del premio. In alternativa, Al momento dell'affidamento e prima dell'avvio del servizio, a garanzia della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni, l'Operatore Economico incaricato sarà tenuto a costituire un deposito cauzionale pari al **10%** dell'importo netto di affidamento. Tale cauzione dovrà essere versata mediante assegno circolare non trasferibile intestato a *Centro Servizi Anziani F.F. Casson*. La cauzione sarà interamente svincolata e restituita all'Operatore Economico al termine del periodo di affidamento, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e a condizione che non vi siano pendenze, danni o inadempimenti contrattuali imputabili all'affidatario. In caso di inadempienza, l'Ente si riserva il diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, a titolo di risarcimento.

Tempistiche di intervento, penali

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.:
02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Mentre le attività di verifica e manutenzione ordinaria saranno svolte e concordate con l'Ente, gli interventi d'urgenza dovranno essere svolti nel seguente ordine:

- Interventi di somma urgenza: entro e non oltre 2 ore (ore due) dalla segnalazione verbale e/o scritta sia nei giorni feriali, prefestivi e festivi. Al termine delle operazioni sarà redatto un verbale con indicata ora di arrivo, attività svolta, ora di conclusione dell'intervento. Sarà premura dell'Operatore Economico fornire all'Ente i riferimenti telefonici per succitate tipologie di intervento;
- Interventi urgenti: Entro le ore 12 dalla segnalazione verbale e/o scritta sia nei giorni feriali, prefestivi e festivi.

In caso di:

- ritardo per la somma urgenza sarà applicata una penale oraria che può variare da Euro 50,00 (euro cinquanta/00) fino ad un massimo di 1.000,00 (mille/00) Euro/giorno.
- ritardo per interventi urgenti sarà applicata una penale oraria che può variare da Euro 25,00 (euro cinquanta/00) fino ad un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro/giorno.

Ove il ritardo dovesse eccedere i 2 giorni dalla data della richiesta si farà luogo alla risoluzione del contratto.
Si precisa che le prestazioni saranno calcolate dal momento di arrivo presso l'Ente fino al termine dell'intervento, senza includere i tempi del viaggio di andata e ritorno nella sede operativa dell'impresa.
Nei succitati casi di ritardo l'Ente si riserva la quantificazione degli eventuali danni derivanti e la richiesta di risarcimento all'Operatore Economico.

Requisiti essenziali e cause di esclusione
Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono essere in regola con quanto previsto dagli art. 65, 94 e seguenti D.Lgs 36/2023.

Affidamento e Stipula del contratto
L'affidamento avverrà mediante stipula informatizzata su piattaforma digitale certificata (MEPA – www.acquistiinretepa.it).
Il contratto verrà perfezionato solamente dopo aver eseguito i dovuti controlli di legge (es. regolarità DURC) mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0).

Risoluzione del contratto
L'Ente può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando all'Operatore Economico la propria decisione senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:
1. qualora non vengano rispettati da parte dell'Operatore economico i contratti di lavoro collettivi in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
2. nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
3. dopo l'applicazione di due penalità consecutive;
4. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

5. per cessione dell'Operatore Economico, quando l'Ente non ritenga di continuare il rapporto con il nuovo soggetto;
6. per cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
7. per cessione del contratto;
8. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

In ogni caso l'Ente può risolvere il contratto entro il primo anno, qualora non ritenga che il servizio prestato risponda alle proprie esigenze.
L'inadempimento è contestato all'altra parte tramite e-mail certificata, concedendo un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per fornire adeguate giustificazioni. Decorso il predetto termine, qualora le giustificazioni non siano giudicate soddisfacenti, potrà essere esercitata la risoluzione.
Nei casi in cui si giunga alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'Operatore economico, questo, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Ente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso d'esercizio diretto del servizio di pulizia, sia in caso di nuovo appalto.
L'Operatore economico può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.). La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Controversie
In caso di controversie tra l'Ente e l'Operatore Economico fornitrice nell'interpretazione o nell'esecuzione delle presenti condizioni di fornitura, esperite tutte le pratiche conciliative, si devolverà l'esame delle divergenze ad un collegio arbitrale composto da tre membri, nominato uno per ciascuna parte e presieduto da un esperto nominato d'accordo tra le parti o in mancanza di accordo dal presidente del Tribunale di Venezia.

Termini di scadenza
Gli Operatori Economici interessati a presentare la propria manifestazione di interesse potranno farlo compilando il Modulo "A" del presente avviso da far pervenire all'Ente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ipachioggia@legalmail.it o consegnandolo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
Il termine ultimo di presentazione dell'istanza è il giorno 23 Ottobre 2026 alle ore 12.00.

Privacy
Il Direttore del C.S.A. F. F. Casson o suo delegato, in qualità di titolare (con sede in Chioggia (VE) Via del Boschetto 4/f, Email: economato@ipachioggia.it; PEC: ipachioggia@legalmail.it; Centralino: +39 041-4966855), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Informazioni
Per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso per Manifestazione di interesse e di carattere tecnico è possibile contattare l'Ufficio Economato ai seguenti recapiti:

Tel. 041/4966855 int. 143 – 120 – 117 Email: economato@csacasson.org

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Nicola Gianni

Responsabile di istruttoria: Dott. Renato Alfiero
Referente del procedimento: Dott .Nicola Gianni
Tel. 041/4966855 int. 117 mail economato@csacasson.org