CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279
protocollo@csacasson.org www.ipachioggia.org **Tel.:** 041/4966855

Prot. n. 3200
Classif. 4.4.3

Chioggia, 19.07.2025

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento degli incarichi di EQ del Centro Servizi F.F. Casson di Chioggia approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 4/2024, ai sensi del decreto n. 153 del 19.07.2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed eventuale colloquio per la copertura dei seguenti incarichi di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- Responsabile dell'Area Amministrativa (SCHEDA A)
- Responsabile dell'Area Economica (SCHEDA B)
- Responsabile dell'Area Socio-assistenziale (SCHEDA C)

per il periodo dal 01.08.2025 al 31.12.2027, con valutazione annuale sulla base del piano dettagliato degli obiettivi e degli interventi allegato, eventualmente prorogabile o rinnovabile, e salva revoca nei casi previsti dal regolamento.
Il presente avviso è rivolto a soggetti appartenenti all'uno o all'altro sesso.

1) Competenze

La disciplina degli incarichi di EQ valorizza e supporta la Direzione, per quanto attiene i processi gestionali di carattere strategico - organizzativo, di pianificazione e di programmazione e controllo, demandando dunque la gestione amministrativo-contabile, tecnica, socio-sanitaria e assistenziale dell'Ente ai livelli di responsabilità intermedi rappresentati dai titolari delle EQ.
L'incarico di EQ prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed

organizzativa, nell'ambito di apposite direttive ed indirizzi esplicitati dalla Direzione dell'Ente.

Il Direttore può attribuire all'incaricato di EQ:

a) la gestione ordinaria dell'organizzazione dei servizi;
b) il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei progetti o programmi attribuiti;
c) la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate,
d) la gestione ordinaria delle risorse umane;
e) l'eventuale responsabilità dei procedimenti amministrativi;

Rimangono di competenza esclusiva del Direttore:

a) la gestione ed il coordinamento complessivo dell'Ente;
b) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
c) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci e degli atti di programmazione e controllo correlati;
d) la gestione dei procedimenti disciplinari ed i rapporti con l'ufficio per i procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dalla legge e dai CCNL;
e) la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle posizioni organizzative;
e) l'assegnazione delle responsabilità di procedimento.

2) Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico è conferito dal Direttore dal 01.08.2025 al 31.12.2025, eventualmente prorogabile o rinnovabile.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Direttore in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, che impongano la revoca anticipata, ovvero in conseguenza di inadempienze e di specifico accertamento di risultati negativi. In tale ultimo caso verranno attivate le procedure di contraddittorio previste dal Regolamento, a cui si rimanda.

Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- raggiungimento degli obiettivi assegnati inferiore al 60%;
- grave o reiterata inosservanza delle direttive del Direttore;
- grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- grave o reiterata inosservanza del Codice di Comportamento;
- provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura)

3) Trattamento Economico annuo

Il trattamento economico annuo è fissato secondo la tabella approvata con il decreto di indizione del presente avviso, che viene qui riportata integralmente:

A	B	C	D	E	F
	Punti pesatura	Fattori tenuti in considerazione per	Importo annuo	% risultato	Importo retribuzione

	Nucleo di valutazione	maggiore graduazione ex art. 10, c. 2 reg. 4/2024	retribuzione di posizione (13 mensilità)		di risultato
Responsabile dell'Area Amministrativa	86	maggior complessità responsabilità amministrative	11.250,00	20%	2.250,00
Responsabile dell'Area Economica	86	maggior budget e resp. funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma	11.250,00	20%	2.250,00
Responsabile dell'Area Socio-assistenziale	91	maggior budget e numero di risorse umane gestite maggior resp. funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma	15.991,50	25%	3.997,88

4) Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) rapporto di lavoro indeterminato a tempo pieno ovvero a tempo parziale indeterminato con impegno a trasformarlo a tempo pieno per la durata dell'incarico, a pena di decadenza, con profilo nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
b) anzianità di servizio, con profilo nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni o nella ex categoria D o equivalente precedente qualifica funzionale, maturata presso l'Ente o altri enti pubblici, ovvero avere ricoperto incarichi di PO/EQ o superiore presso altri enti pubblici o posizione di quadro o superiore presso enti di diritto privato;
c) per le EQ afferenti ad attività di natura socio sanitaria viene richiesto l'inquadramento nel profilo professionale di Infermiere, all'iscrizione all'albo professionale e la laurea magistrale in infermieristica o, in alternativa, la triennale ed il Master management universitario di primo livello per il coordinamento delle professioni sanitarie;
d) per le EQ afferenti ad attività amministrativa viene richiesto appartenenza ai profili amministrativi o tecnici (es: qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo Tecnico, Funzionario Amministrativo D3 giuridico, ecc.);
e) non aver avuto una valutazione negativa negli ultimi 3 anni di servizio;
f) non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare negli ultimi 2 anni con irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
g) accettare incondizionatamente le condizioni dell'avviso e documenti richiamati.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine

indicato, nel presente avviso, per la presentazione delle domande.

5) Presentazione delle domande di ammissione alla selezione e degli allegati alle domande

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata solo per un solo tipo di incarico di EQ e dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato e indirizzata al Direttore.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione, il curriculum professionale, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità. Nel curriculum professionale dovranno essere dettagliatamente indicate le esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire, i titoli di studio posseduti, l'esperienza maturata come posizione organizzativa/EQ o con incarichi dirigenziali e l'esperienza maturata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni o in ex categoria D o come Dirigente.

6) Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il giorno 26.07.2025** esclusivamente alla pec ipachioggia@legalmail.it (l'utilizzo di mail ordinaria verso questa casella di pec è possibile, ma non si risponderà di eventuali disguidi non imputabili all'ente).

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute entro il termine suddetto.

7) Modalità di svolgimento della selezione

Il Direttore provvede alla valutazione tramite colloquio del soggetto ammesso secondo i fattori e gli indicatori riportati nella scheda allegata A) del Regolamento degli incarichi di EQ approvato con Delibera n. 4/2024.

Colloquio

Il colloquio si svolgerà presso l'ufficio del Direttore il giorno 28.07.2025 come segue:

- ***Responsabile dell'Area Amministrativa: ore 10.00***
- ***Responsabile dell'Area Economica: ore 10.45***
- ***Responsabile dell'Area Socio-assistenziale: ore 11.30***

Nessuna comunicazione perverrà ai candidati, che si dovranno presentare all'orario per essi indicato (dato il periodo feriale, vi è la possibilità del colloquio telematico, ove richiesto entro la scadenza del termine; a tal fine verrà inviato link per il collegamento via meet); l'ordine di colloquio sarà alfabetico.

Per quanto attiene alla valutazione della "professionalità posseduta relativamente al posto da ricoprire" di cui all'allegato "A" al regolamento predetto, il Direttore procederà a valutare i curriculum e ad effettuare i colloqui individuali basati anche sui seguenti elementi:

a) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;

b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
c) visione ed interpretazione del ruolo;
d) orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
e) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
f) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
g) valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
h) conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

Il Direttore, ai sensi del Regolamento degli incarichi di EQ approvato con Delibera n. 4/2024, individua il soggetto in possesso delle competenze tecnico/specialistiche con riferimento alla funzioni da assegnare e la capacità professionale sviluppata in materia di organizzazione, di ottimizzazione nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, di innovazione, di attitudine a ricoprire il ruolo e al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione al settore di riferimento; pertanto l'incarico di EQ sarà assegnato, con provvedimento motivato, dal Direttore al soggetto che, all'esito della valutazione complessiva, corrisponde maggiormente al profilo di titolare di EQ da incaricare.
In caso di assenza di manifestazioni di interesse, ovvero qualora nessuno dei candidati risulti idoneo anche ad esito del colloquio, il Direttore conferisce l'incarico ad un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni sulla base delle informazioni disponibili nell'ente.

Commissione
Per la valutazione dei requisiti posseduti potrà essere istituita una commissione presieduta dal Direttore.

8) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento disciplinante gli incarichi di EQ dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.
Informativa e consenso per il trattamento dei dati personali coincidono con quelli già resi per la gestione del rapporto di lavoro e ad essi si rinvia.

Chioggia, 19.07.2025

Il Direttore
avv. Alessandro Scarpa

Firmato digitalmente da SCARPA ALESSANDRO
C=IT