CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *
C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

Prot.: 1380

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEI SERRAMENTI E AFFINI DELLE STRUTTURE DELL'ENTE CSA F. F. CASSON DI CHIOGGIA

Premesso che:

Si intende svolgere un'indagine a scopo esplorativo, tesa ad individuare, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare la manutenzione ordinaria dei serramenti e affini delle strutture dell'Ente il cui valore è stimato in € 40.000,00 (quarantamila) oltre IVA l'anno, comprensivi dei costi dei materiali (spesa media storica) e del costo del lavoro.
La durata del contratto è di due anni, con l'eventuale proroga di un ulteriore terzo anno. La quantificazione degli oneri per la sicurezza da rischi per interferenza è pari a zero.
Il valore complessivo dell'affidamento per i tre anni è stimato in **€ 120.000,00** oltre iva.

RENDE NOTO

Bisogno da soddisfare

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
   C.S.A. F.F. Casson via del Boschetto 4/F – 30015 Chioggia (VE) – tel. 041/4966855 e-mail: ipachioggia@legalmail.it
2. CATEGORIA E CPV DI RIFERIMENTO:
   - Infissi e finestre (CPV - 44221110 - 9)
3. LUOGO DI FORNITURA
   C.S.A. F.F. Casson via del Boschetto 4/F – 30015 Chioggia (VE)

Oggetto del contratto
Il contratto prevede la manutenzione ordinaria dei serramenti e affini della struttura CSA F.F. CASSON di Chioggia.

Procedura di aggiudicazione
Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.Lgs 36/2023

Importo dell'appalto

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *
C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

L'assegnazione del servizio di manutenzione ordinaria dei serramenti e affini sarà fatta su di un costo presunto complessivo annuale di € 40.000,00 oltre IVA comprensivi dei costi dei materiali (spesa media storica) e del costo del lavoro.

Durata dell'incarico
La durata dell'incarico sarà di 24 mesi, con inizio stimato nel mese aprile 2025 con la possibilità di proroga per un ulteriore anno.

Condizioni operative
Si rimanda al capitolato in allegato.

Fatturazione e pagamento della fornitura
Prima dell'emissione della fattura l'Operatore Economico deve inoltrare all'Ente una rendicontazione dei lavori da fatturare.
Nella fattura dovrà distinguere le opere svolte per le diverse strutture di residenza (Arcobaleno, Girasole, Calle Muneghette e Boschetto).
Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'accettazione della fattura.

Responsabilità dell'operatore economico: copertura assicurativa
L'Operatore economico è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questi inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose.
Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'Operatore economico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente (salvi gli interventi in favore dell'Operatore economico da parte di società assicuratrici).
Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, e degli eventuali danni che da detto personale o da i mezzi potessero derivare all'Ente o a terzi.
L'Operatore economico, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto, apposita assicurazione come di seguito detto, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente.
La polizza assicurativa dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, ritenendosi tale anche l'Ente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dal servizio di pulizia di cui al presente capitolato e per ogni altro danno, anche se qui non menzionato e dovrà prevedere i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
RCT:
- Euro 100.000,00 per danni a cose o animali

RCO:
- Euro 100.000,00 per persona e per sinistro.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Operatore economico all'Ente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

Resta tuttavia inteso che:
- detti massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Operatore economico, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Operatore economico medesimo;
- l'Ente, con esplicita clausola, sarà costituito beneficiario della Polizza fino a concorrenza del danno da esso subito, relativamente ai danni causati all'Ente, fermo restando l'obbligo del gestore stipulante di pagare i premi alle relative scadenze della polizza;
- nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso alle cose dell'Ente;

La durata della copertura assicurativa dovrà aver inizio dal primo giorno di incarico formalmente comunicato dall'Ente e termine al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia richiesta per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto medesimo.

Requisiti essenziali e cause di esclusione
Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono essere in regola con quanto previsto dagli art. 65, 94 e seguenti D.Lgs 36/2023.

Affidamento e Stipula del contratto
L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.Lgs 36/2023, mediante stipula informatizzata su piattaforma digitale certificata (MEPA – www.acquistiinretepa.it).
Il contratto verrà perfezionato solamente dopo aver eseguito i dovuti controlli di legge (es. regolarità DURC).

Risoluzione del contratto
L'Ente può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando all'Operatore economico la propria decisione senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:
1. dopo 18 mesi contrattuali, se si è proceduto alla razionalizzazione dei lavori di piccola manutenzione degli infissi dell'Ente;
2. qualora non vengano rispettati da parte dell'Operatore economico i contratti di lavoro collettivi in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
3. nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
4. dopo l'applicazione di due penalità consecutive nel corso di un anno;
5. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
6. per cessione dell'Impresa, quando l'Ente non ritenga di continuare il rapporto con il nuovo soggetto;
7. per cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
8. per cessione del contratto;
9. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

L'inadempimento è contestato all'altra parte tramite e-mail certificata, o raccomandata, il tutto con medesimo valore, concedendo un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per fornire adeguate giustificazioni. Decorso il predetto termine, qualora le giustificazioni non siano giudicate soddisfacenti, potrà essere esercitata la risoluzione.
Nei casi in cui si giunga alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'Operatore economico, questo, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Ente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso d'esercizio diretto del servizio di pulizia, sia in caso di nuovo appalto.
L'Operatore economico può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.). La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Controversie
In caso di controversie tra l'Ente e l'Operatore Economico, nell'interpretazione o nell'esecuzione delle presenti condizioni di fornitura, esperite tutte le pratiche conciliative, si devolverà l'esame delle divergenze ad un collegio arbitrale composto da tre membri, nominato uno per ciascuna parte e presieduto da un esperto nominato d'accordo tra le parti o in mancanza di accordo dal presidente del Tribunale di Venezia.

Termini di scadenza
Gli Operatori Economici interessati a presentare la propria manifestazione di interesse potranno farlo compilando il modulo "A" allegato al presente avviso da far pervenire all'Ente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ipachioggia@legalmail.it o consegnandolo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
Il termine ultimo di presentazione dell'istanza è il giorno 5 aprile 2024 alle ore 24.00.

Privacy
Il Direttore del C.S.A. F. F. Casson o suo delegato, in qualità di titolare (con sede in Chioggia (VE) Via del Boschetto 4/f, Email: economato@csacasson.org; PEC: ipachioggia@legalmail.it; Centralino: 041-4966855), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"*Felice Federico Casson*"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *
C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855
PEC: ipachioggia@legalmail.it - www.ipachioggia.it

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Informazioni

Per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso per Manifestazione di interesse è possibile contattare l'Ufficio Economato ai seguenti recapiti:

Tel. 041/4966855 int. 143 – 120 – 117 Email: economato@csacasson.org

Per ogni informazione tecnica relativa al presente avviso di indagine esplorativa è possibile contattare l'Ufficio Tecnico ai seguenti recapiti:
Tel. 041/4966855 int. 114, cell.: 333-8229224 E-mail: laura.zennaro@csacasson.org

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Nicola Gianni

Responsabile di istruttoria: Dott. Renato Alfiero
Referente del procedimento: Dott .Nicola Gianni
Tel. 041/4966855 int. 117 mail economato@csacasson.org