Centro Servizi Anziani di Chioggia

“Felice Federico Casson”

Chioggia - Via del Boschetto n. 4/F

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 68 del 09/12/2024

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA EX ART. 57 D.LGS. 165/2001

Il nove dicembre duemilaventiquattro alle ore 13:00, nella sede dell’Ente, nonché in modalità remota a seguito di conforme invito scritto, recapitato per via telematica ai singoli membri nei termini e modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

N.	Componenti	Presenti	Assenti
1	DI GIOVANNI GIOVANNI (da remoto)	X	
2	DORIA GAETANO	X	
3	NORDIO ALFREDO	X	
4	RUSCITTI GIANCARLO	X	
5	SERRAINO ANTONIO	X	

Assume la Presidenza, a norma dell’art. 11 dello Statuto, il Presidente dott. Serraino Antonio il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante, ai sensi dell’art. 9 dello Statuto, Responsabile del Settore Tecnico-Amministrativo-Contabile e delle Risorse Umane dott. Nicola Gianni.

Il Presidente, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di Statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sul provvedimento di cui all’oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che sia costituito presso ogni Pubblica Amministrazione il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”

(CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Precisato che il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Considerato che, per quanto riguarda i compiti attribuiti dalla normativa, il CUG è organismo di garanzia che:

- esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dal citato articolo 57 del d.lgs. 165/2001;
- contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Considerato altresì che, per quanto attiene le modalità di funzionamento dei comitati unici di garanzia, il suindicato art. 57 precisa che queste sono disciplinate da apposite linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri che, nello specifico risultano essere le seguenti: direttiva 4 marzo 2011 recante "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e direttiva 26 giugno 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG

Osservato, in particolare, che le summenzionate direttive prevedono, tra l'altro, che:

- in merito ai criteri di composizione, il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165 del 2001, effettivamente presenti all'interno della amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti; relativamente ai componenti di parte pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'Amministrazione; il Presidente del Comitato viene designato dall'Amministrazione e deve essere scelto tra gli appartenenti ai ruoli della Amministrazione stessa;
- in merito alle procedure di nomina, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, l'Amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione;
- in merito alla durata, i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni.

Ritenuto che occorra dunque procedere alla costituzione del CUG per il CSA FF Casson.

Precisato infine che, per quanto riguarda la designazione dei componenti in rappresentanza dell'Amministrazione, prendendo atto delle prescrizioni normative attualmente vigenti, si ritiene di attivare una procedura rivolta a tutto il personale in servizio al fine di consentire al personale stesso - interessato a far parte del CUG - di esprimere la propria manifestazione di interesse, secondo il modello di avviso e di fac-simile di domanda, riportato nell'allegato A (il quale forma parte integrante del presente atto); sul punto, si ritiene opportuno precisare che la norma prevede che sia assicurata all'interno dei CUG la presenza paritaria di entrambi i generi e che, qualora nessun soggetto di genere femminile/maschile risponda all'avviso, ovvero vi rispondano soggetti di genere femminile/maschile in numero inferiore rispetto a quello necessario a garantire la piena pariteticità, sarà compito dell'Amministrazione responsabile individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo; mentre, per quanto riguarda la designazione dei componenti di competenza delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165 del 2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione, si prende atto che l'Ente provvederà ad inviare formale richiesta alle organizzazioni sindacali stesse.

- in ordine alla regolarità tecnica:

Parere favorevole	L'ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	[avv. Alessandro Scarpa]
Responsabile dell'istruttoria		[avv. Alessandro Scarpa]

- in ordine alla regolarità contabile

Atto non rilevante ai fini contabili	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE	[avv. Alessandro Scarpa]

Con quattro voti favorevoli ed un astenuto (Di Giovanni), rilevati nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di attivare una procedura rivolta a tutto il personale in servizio al fine di consentire al personale stesso di esprimere la propria manifestazione di interesse a partecipare al Comitato unico di garanza in rappresentanza dell'Ente;

2. di approvare il modello di avviso rivolto al personale in servizio, unitamente al fac- simile di domanda, così come riportato nell'allegato A, il quale forma parte integrante del presente atto;

3. di prendere atto che, qualora nessun soggetto di genere femminile/maschile risponda all'avviso, ovvero vi rispondano soggetti di genere femminile/maschile in numero inferiore

rispetto a quello necessario a garantire la piena pariteticità, sarà compito dell'amministrazione responsabile individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo;

4. di prendere atto altresì che, per quanto attiene i componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165 del 2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione, l'Ente provvederà ad inviare formale richiesta alle organizzazioni sindacali stesse;

5. di incaricare il Vicedirettore dell'esecuzione del presente provvedimento;

6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spese a carico del bilancio dell'Ente

Di pubblicare ai sensi della normativa vigente la presente deliberazione per quindici giorni consecutivi nella sezione "atti in pubblicazione" del sito istituzionale all'indirizzo web www.ipachioggia.it, quale unico luogo ammissibile per gli adempimenti in materia di pubblicità legale degli atti amministrativi.

Il Responsabile del Settore
Dott. Gianni Nicola

Il Presidente
Dott. Serraino Antonio

I MEMBRI:

DI GIOVANNI GIOVANNI	
DORIA GAETANO	
NORDIO ALFREDO	
RUSCITTI GIANCARLO	