CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA
"Felice Federico Casson"

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)
Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279 **Tel.:** 041/4966855 www.ipachioggia.it
protocollo@csacasson.org - ipachioggia@legalmail.it

Prot. n. 4869
Cat. 4 cl. 4 fasc. 3

Chioggia, 13.12.2024

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI IN QUALITA' DI FISIOTERAPISTA (ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II.)
(Decr-199-24-4869)

1. Tipologia, oggetto, obiettivi dell'incarico o della collaborazione.

Al fine di riorganizzare l'attuale servizio di riabilitazione nei termini previsti dalla convenzione dell'Ente con l'ULSS 3 Serenissima, in considerazione dell'attuale assetto organizzativo e dell'imminente apertura di un nuovo reparto (c.d. Boschetto 2) con ulteriori 25 posti, che si sommano agli attuali 175, attestando l'assenza all'interno dell'organico dell'Ente di professionalità corrispondenti a quelle ricercate con il presente avviso, il CSA F.F. Casson indice, con decreto direttoriale n. 199/2024, la presente procedura comparativa per individuare i seguenti professionisti che opereranno in regime di libera professione:

n. 3 incarichi libero professionali da fisioterapista (DM n. 741/94)
per 18 ore settimanali per la durata di tre anni, rinnovabili

Il presente avviso si rivolge a soggetti dell'uno e l'altro sesso.

I vincitori stipuleranno un contratto libero professionale caratterizzato come segue:

- **impegno orario settimanale**: 18 ore da espletare raccordandosi con la Direzione dell'Ente indicativamente nelle fasce orarie comprese fra le ore 9.00/11.30 e le 14.30/18.30 dal lunedì al sabato; salve specifiche esigenze di servizio, richieste dalla Direzione o prospettate dal professionista, che dovranno comunque essere concordate con la predetta Direzione;
- **(facoltativo)** disponibilità ad aumentare il proprio impegno orario di ulteriori 3 hh all'apertura del nuovo reparto c.d. "Boschetto 2" (ulteriori 25 posti);
- **importo orario corrisposto:** euro 24,00 lordi omnicomprensivi; il compenso potrà essere aggiornato esclusivamente nel caso in cui l'Azienda ULSS aumenti il budget assegnato all'ente per la riabilitazione, purché a parità di quantità di attività richiesta dagli standard regionali; in tutti i casi, l'aumento del budget non comporta alcun automatismo nell'eventuale aggiornamento dell'importo orario;
- **attività richieste:** l'attività di riabilitazione all'interno del Centro di Servizi consiste in: interventi finalizzati a mantenere gli ospiti nel più alto grado possibile di autosufficienza e/o a prevenirne ulteriori involuzioni, anche a favore di ospiti autosufficienti per i quali sia stato determinato, nell'ambito del programma riabilitativo, il rischio imminente di perdita dell'autosufficienza; interventi che comprendono prestazioni atte a ridurre le conseguenze delle menomazioni. Tutta l'attività di riabilitazione è finalizzata alla

attuazione dei programmi terapeutico riabilitativi individuali o di gruppo elaborati nel PAI, periodicamente rivisitati, nell'obiettivo di mantenere e sviluppare al massimo i potenziali di autosufficienza degli ospiti; si elencano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo gli interventi in argomento:

- valutazione motoria tramite test standardizzati (Tinetti, Barthel Mobilità, Conley…);
- monitoraggio della performance motoria per il mantenimento ed il recupero delle capacità residue (deambulazione, autonomia nei passaggi posturali, esecuzione scale) attraverso la rieducazione funzionale e neuromotoria;
- riabilitazione post traumi o interventi;
- contenimento e riduzione delle algie di origine artrosica;
- prevenzione complicanze derivanti da prolungati periodi di allettamento;
- prevenzione delle cadute;
- assegnazione dei corretti ausili per la gestione del residente;
- Realizzazione dei PAI.

Il professionista, ai sensi dell'art. 3, c. 2, DPR 62/2013, è tenuto al rispetto del codice dei dipendenti dell'Ente; a garanzia della qualità della prestazione e soprattutto del servizio reso all'utenza, il professionista dovrà assicurare, a proprio carico, la regolarità nella propria formazione continua prevista dalla normativa vigente per le professioni sanitarie.

In nessun caso il rapporto libero professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente.

2. Requisiti di partecipazione.

Per l'accesso agli incarichi disciplinati dal presente avviso sono richiesti i seguenti

A) REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri Stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno; per gli infermieri stranieri, comunitari ed extracomunitari, è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana: parlata, idonea a sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata o con l'equipe professionale; scritta, per consentire la corretta compilazione della documentazione sanitaria;
2. idoneità psico-fisica all'incarico.
3. non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
4. non possono accedere all'incarico coloro che abbiano riportato condanne penali; i candidati dovranno altresì comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. posizione regolare in ordine agli obblighi di leva (per i soli maschi);

B) REQUISITI SPECIFICI

6. Laurea triennale di Fisioterapia e titoli pregressi abilitanti secondo la normativa vigente che permette l'iscrizione all'Albo e relativo Ordine;
7. iscrizione attuale ed effettiva all'albo professionale corrispondente;

In ogni caso i titoli acquisiti all'estero devono essere riconosciuti dallo Stato italiano.

Al fine di garantire le pari opportunità, i candidati con invalidità o con DSA potranno indicare tale condizione, documentandola a pena di decadenza, e comunicare di quali ausili o tempi aggiuntivi abbiano necessità, sempre sulla base della documentazione che sarà cura del candidato produrre sin da subito, senza possibilità di integrazione, date le tempistiche della procedura in oggetto.

3. Procedura comparativa per il conferimento

Presentazione della domanda

La presente procedura si svolgerà esclusivamente per il tramite del portale www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 7 DPR 487/1994, allo scopo di garantirne la massima trasparenza, celerità ed efficienza. Data l'urgenza, le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro 10 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso e quindi entro il giorno **23.12.2024**. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi di trasmissione della domanda non imputabili a colpa dell'amministrazione.
Tutte le notifiche e le pubblicazioni avverranno esclusivamente in via telematica alle date di seguito indicate. Per "via telematica" nel presente bando si intende la pubblicazione nel portale www.inpa.gov.it. Contestualmente le pubblicazioni verranno effettuate anche, a titolo meramente notiziale, nel sito internet dell'Ente www.ipachioggia.it – Sezione "Bandi di concorso" e nell'amministrazione trasparente.

Valutazione della candidatura

L'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione sarà effettuato da apposita commissione esaminatrice, che valuterà, in via preliminare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti nell'avviso di selezione.

Preliminarmente la commissione esaminatrice verificherà il possesso dei summenzionati requisiti di ammissione. Quindi, la commissione esaminatrice procederà alla **valutazione dei curriculum formativi e professionali e deciderà se svolgere il colloquio**, a discrezione della commissione (la commissione esaminatrice può decidere di procedere o meno al colloquio nel caso in cui sia ammesso un unico candidato).

La commissione esaminatrice può attribuire i seguenti punteggi:
- 20 punti per titoli, considerando prioritariamente le esperienze ed i titoli pertinenti con le attività richieste presso l'IPAB FF Casson di Chioggia;
- 20 punti per eventuale colloquio.

In data **24 dicembre 2024** la commissione procederà a **pubblicare in via telematica l'elenco degli ammessi**, la valutazione dei curriculum, la decisione sull'effettuazione del colloquio e l'ordine di esame dei candidati.

In caso di un numero elevato di domande di partecipazione, la commissione potrà effettuare una prova preselettiva con quiz a risposta multipla ed annullare la data del colloquio. L'avviso relativo sarà dato in sede di pubblicazione degli ammessi.

L'eventuale **colloquio** si svolgerà il giorno **27 dicembre 2024 dalle ore 11.00** e seguenti presso la sede dell'Ente in via del Boschetto 4/f, a Chioggia, in aula aperta al pubblico. Considerato il periodo dell'anno in cui si svolge la selezione, si ritiene opportuno che i candidati possano sostenere il colloquio anche in modalità remota, effettuata secondo le linee guida che saranno rese note in via telematica.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina oggetto dell'incarico o della collaborazione, nonché sui compiti connessi alle funzioni oggetto dell'incarico o della collaborazione, e sarà volto a verificare l'attitudine allo svolgimento dell'incarico presso l'IPAB CSA F.F. Casson, anche in ragione della situazione organizzativa e degli obiettivi dell'Ente.

L'incarico libero professionale o di collaborazione viene affidato sulla base della graduatoria redatta dalla commissione esaminatrice, a seguito dell'approvazione della stessa graduatoria con Decreto del Direttore e successiva stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui, a seguito della stipula dei vari contratti del servizio di riabilitazione (anche di altre professioni), residuasse una disponibilità oraria (ad esempio perché uno degli avvisi andasse deserto o perché alcuno dei professionisti si trovasse nell'impossibilità di svolgere le proprie prestazioni), l'Ente si riserva di aumentare l'orario dei professionisti già incaricati, senza ulteriore scorrimento di graduatoria, qualora questi fornissero tale disponibilità e ciò rispondesse alle esigenze funzionali del servizio.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla sua approvazione.

4. Disposizioni finali; privacy.

Responsabile del procedimento è il Vicedirettore avv. Alessandro Scarpa.

L'esito della procedura sarà pubblicato in via telematica (portale www.inpa.gov.it, nonché sul sito internet dell'Ente www.ipachioggia.it – Sezione "Bandi di concorso" e nell'amministrazione trasparente).

Nella procedura di cui alla presente selezione, trovano applicazione le norme di cui al Regolamento Europeo 16/679 riguardanti il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento medesimo si comunica che i dati personali del professionista, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla CSA F.F.Casson al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nel rispetto della normativa vigente. Per l'esercizio dei propri diritti il professionista potrà rivolgersi all'ufficio personale ovvero al DPO dell'Ente, indicato sul sito dell'ente stesso.

Questo Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La partecipazione alla procedura comparativa, come l'inserimento nella graduatoria, non attribuisce agli aspiranti alcun diritto ad ottenere un contratto libero professionale presso l'IPAB. La stipula del contratto per le prestazioni da svolgere resta nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Ente che procederà secondo le proprie effettive necessità organizzative.

Si evidenza, inoltre, che l'Amministrazione potrà risolvere il contratto:

- con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- con preavviso di 15 giorni in caso di inadempienza;
- con preavviso di 3 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- senza preavviso qualora sia derivato un danno all'utente o all'ente.

Chioggia, 13.12.2024

Il Vicedirettore
Avv. Alessandro Scarpa