

Bando di Avviso esplorativo per indagine di mercato per manifestazione di interesse e presentazione offerta economica per partecipare alla procedura affidamento servizi di tesoreria del Centro Servizi Anziani di Chioggia per il periodo 01.07.2024 -30.06.2029.

RISCONTRO A RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1. Art.1 comma 1 e art.6 comma 1: “il servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) con facoltà di procedere al rinnovo per un ulteriore periodo di 5 anni”

D.: Si chiede conferma che il rinnovo si possa effettuare con accordo tra le parti.

R.: Sia il rinnovo di cinque anni che la proroga ulteriore di sei mesi non è unilaterale ma avviene in accordo tra le parti.

2. Art.1 comma 4 punto 1: Il servizio SDD avviene solo tramite flussi telematici, non è prevista stampa e spedizione di avvisi.

D.: Si chiede conferma che il servizio richiesto sia conforme allo standard

R.: Confermiamo la richiesta del servizio secondo gli standard. Evidenziamo che l'istituto attualmente non usufruisce di detto metodo di incasso ma se ne richiede disponibilità per una potenziale applicazione futura.

3. Art.1 comma 4 punto 4.

D: si chiede di quantificare gli incassi tramite SDD (n. incassi annuali)

R.: attualmente nessuno

4. Art.4/a comma 7.

D: si chiede conferma che le procedure messe a disposizione debbano essere compatibili con quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente e che ciascuna parte sostiene i costi di propria competenza.

R: Si conferma la richiesta di procedure compatibili con gli standard previsti dalla normativa e adottati dall'Istituto scrivente. Lo stesso Istituto si impegna, a proprie spese, all'adeguamento normativo qualora necessario.

Eventuali adeguamenti ai vostri gestionali saranno a vostro carico, sia in termini di applicativi che di implementazione hardware.

5. Art.4/b comma 3: nello schema di offerta è prevista l'indicazione sia di uno spread positivo o negativo.

D: Si chiede conferma che prevalga quanto previsto nello schema di offerta.

R: il capitolato prevede espressamente che lo spread offerto non può essere di segno negativo; viceversa lo schema di offerta sul punto è generico, pertanto prevale quanto previsto nel capitolato.

6. Art.4/c comma 7 punto 3 “commutazione in vaglia, telegrafico, in assegno postale localizzato”.

D: Si fa presente che tali modalità di pagamento non sono più utilizzate, in quanto manuali, pertanto, si chiede conferma che possano essere sostituite dalle modalità già indicate ai punti precedenti.

R.: confermiamo che i metodi di pagamento succitati possono essere sostituiti dai metodi citati in precedenza; tuttavia, considerata la tipologia della nostra clientela, è necessario garantirne la possibilità di utilizzo.

7. art.4/c comma 10.

D: Si precisa che il pagamento degli stipendi va eseguito tramite i mandati di pagamento, pertanto si chiede conferma che tra i pagamenti obbligatori eseguibili senza ordinativo siano esclusi gli stipendi. L'esecuzione senza mandato è prevista in casi eccezionali.

R.: I pagamenti obbligatori possono essere "anche senza ordine di pagamento". In questo caso si intende comprendere una fattispecie di casistiche per le quali il pagamento obbligatorio *potrebbe* anche essere senza ordine. Il pagamento degli stipendi non ricade in questa casistica e sarà sempre accompagnato dal rispettivo ordine di pagamento.

8. art.4/c comma 11.

D.: Si precisa che la normativa della PSD2 prevede che il pagamento su altra banca prevede 1 (uno) gg di valuta.

R.: Si richiede, come da capitolato, l'accredito delle retribuzioni con valuta compensata entro il giorno 27 di ogni mese. La valuta da corrispondere ai dipendenti è quella del giorno di pagamento degli ordinativi.

9. Art.4/d comma 3.

D.: Si precisa che è l'ente che procede al pagamento dell'F24 tramite HB o Entratel

R.: Confermiamo detto metodo di pagamento.

10. Art.4/e comma 7.

D.: Nello schema di offerta non è prevista l'offerta esplicita per questi servizi: si chiede conferma che le commissioni verranno concordate tra le parti nel caso di attivazione di tali servizi.

R.: Confermiamo che l'offerta esplicita per questi servizi andrà indicata nella sezione "Tipologia del servizio offerto".

11. Art.4/g comma 10 punto 2^.

D.: Si chiede conferma di poter svolgere il servizio di conservazione come specificato in questo punto garantendo all'ente la visibilità dei documenti per tutto il periodo di conservazione previsto dalla normativa.

R.: si, ma rimane da parte vostra l'obbligo di garantire comunque la portabilità dei dati.

12. art.4/i comma 1-2.

D.: Si chiede conferma che la concessione dell'anticipazione sia una facoltà da parte del Tesorerie soggetta alla valutazione e delibera dei competenti organi in caso di richiesta durante la validità della convenzione.

R.: si rinvia a quanto esplicitato nel Capitolato al punto da voi indicato.

13. Art.4/i comma 6.

D.: Si precisa che non viene effettuata/gestita nel modo descritto nel comma ma nel conto unico di tesoreria nel quale viene messa a disposizione l'anticipazione.

R.: detto metodo si ritiene equivalente.

14. Art.7.

D.: tra la documentazione non è presente uno schema di offerta economica per poter indicare il compenso. Si chiede come poter indicare tale offerta.

R.: Se disponibile una offerta economica migliorativa si presenti la miglior offerta in carta intestata e firmata digitalmente allegata allo schema di domanda.

15. Art.8.

D.: tra la documentazione non si ravvisa la presenza di uno schema di contratto/convenzione. Vi chiediamo di inviarci una bozza. Inoltre, facciamo presente che, se è intenzione di codesto ente registrare la procedura in MEPA sarebbe opportuno che tutta la "gara" fosse gestita nella piattaforma.

R.: lo schema di contratto/convenzione, come d'uso nelle gare, ricalcherà quanto previsto nel Capitolato. Quanto al MEPA ovviamente seguiremo la normativa in sede di affidamento.

16. art.20 comma 3.

D.: si chiede conferma se avete un testo/bozza da sottoporci oppure se un testo potrà essere concordato tra le parti all'atto dell'aggiudicazione del servizio.

R.: si rinvia alla risposta precedente.

Allegato A) istanza di manifestazione di interesse -OFFERTA TECNICA

17. Spread offerti:

D.: si chiede qual è l'offerta per il tasso debitore e quale per il tasso creditore e i relativi punteggi poiché non risulta evidenziato.

R.: Tasso debitorio 30 punti; tasso creditorio 15 punti. Abbiamo apportato l'opportuna modifica all'allegato "A" che contestualmente alla pubblicazione delle presenti FAQ viene ripubblicato.

18. Punto 4 Servizi migliorativi etc...:

D.: viene riportato un punteggio pari a 5 ma successivamente nella descrizione si parla di un massimo di punti 20: si chiede conferma di quale sarà il punteggio applicato.

R.: il metodo sarà quello del riproporzionamento, pertanto ai servizi migliorativi verrà assegnato un punteggio che va da 0 a 20. Detto punteggio peserà per 5/60 sulla valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Esemplicando: un servizio migliorativo che verrà valutato con 10 punti, si tradurrà in 2,5/60. Analogamente una valutazione di 20 punti si tradurrà in 5/60. La conversione avviene in maniera lineare come rappresentato in tabella:

punteggio assegnato	conversione
0	0,00
1	0,25
2	0,50
3	0,75
4	1,00
5	1,25
6	1,50
7	1,75
8	2,00
9	2,25
10	2,50
11	2,75
12	3,00
13	3,25
14	3,50
15	3,75
16	4,00

17	4,25
18	4,50
19	4,75
20	5,00

Bando – avviso

19. VI Criteri di valutazione punto b).

D.: nello schema di offerta tecnica non è prevista l'offerta esplicita per quanto evidenziato in questo punto.

R.: Anche in questo caso la disponibilità massima di anticipazione di cassa può essere indicata in carta intestata e firmata digitalmente.

20. III Soggetti ammessi.

D.: tra la documentazione non si ravvisa la presenza di uno schema di autocertificazione requisiti da voi richiesti. Vi chiediamo di inviarci una bozza.

R.: verrà pubblicato contestualmente alla presenti FAQ.