

## ALLEGATO A

### SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI RESIDENZA “ARCOBALENO NUCLEI RUBINO E ZAFFIRO”

#### SUPERFICI DELLE AREE DA TRATTARE

##### RIASSUNTO PLANIMETRIA

UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANA MQ	SUPERFICIE FINESTRATA MQ	PORTE MQ
ARCOBALENO PRIMO PIANO	1196,29	41,44	182,20
ARCOBALENO SECONDO PIANO	1027,56	66,31	153,87

#### CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEL SERVIZIO PIANO DI LAVORO, LOCALI ED AREE INCLUSI NEL SERVIZIO

- 1) La pulizia dei locali è comprensiva della pulizia dei pavimenti, soffitti, corrimano, ringhiere, muri, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, radiatori, pilastri, pareti degli ascensori, corpi illuminanti, davanzali e materiali di arredamento ordinario, vetri e finestre, scrivanie, sedie ed armadi.
- 2) Le aree interessate alle pulizie di cui al presente capitolato sono indicate nelle allegate piantine e saranno soggette ai servizi di cui in parola secondo le seguenti prestazioni e secondo le indicazioni di periodicità. L'organizzazione degli orari di svolgimento avverrà successivamente tra la ditta aggiudicataria e l'amministrazione di questo istituto.
- 3) Sono a totale carico dell'Operatore economico i prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio. L'Operatore economico deve mettere a disposizione carrelli di pulizia completi degli attrezzi, dei materiali e dei prodotti necessari per l'effettuazione degli interventi di pulizia. Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzabili nell'esercizio dell'attività, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature di sicurezza, sono a totale carico dell'Operatore economico, che ne garantisce l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza; in nessun caso il personale dell'Operatore economico potrà fare uso di strumenti, sostanze o altro di proprietà dell'Ente o in ogni modo esistenti presso i locali dello stesso. L'acqua e l'energia elettrica sono a carico dell'Ente. Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza degli Ospiti nelle strutture e del personale ivi operante; al termine delle operazioni non dovranno esservi in alcun caso residui di liquidi, sostanze ed altro che possa costituire pericolo. Nello svolgimento del servizio il personale dell'Operatore economico dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica. L'Operatore economico dovrà trasmettere copia all'Ente delle schede tecniche e di sicurezza, con l'offerta economica. I prodotti dovranno essere utilizzati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle norme vigenti in modo da non causare danni a chi li impiega, a terzi ed alle cose. Essi potranno essere immagazzinati esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Ente, ad eccezione di quelli infiammabili, che non saranno ammessi per sistemi di sicurezza. Sarà cura dell'Operatore economico provvedere affinché tali locali rimangano chiusi ed inaccessibili a terzi, se non al personale dell'Ente in caso di emergenza. Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno essere approvati dal Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle prescritte autorizzazioni.
- 4) La ditta aggiudicataria dovrà comunque conformarsi ad eventuali modifiche in materia o dei protocolli aziendali dell'Ente che dovessero intervenire nel periodo contrattuale.
- 5) L'Operatore economico dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature relativamente alle quali, avrà documentato in sede di gara l'esistenza o che

s'impegnerà ad acquistare specificatamente per l'appalto in oggetto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali. Attrezzature e macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'Operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'Operatore economico sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche.

#### **Pulizia ordinaria giornaliera antimeridiana o pomeridiana:**

- 1- Vuotatura in appositi sacchi di plastica dei rifiuti dei cestini o contenitori portarifiuti.
- 2- Spolveratura ad umido con panni imbevuti di detergente disinfettante di maniglie, corrimano e interruttori elettrici, telefoni, tavoli, sedie, scrivanie, superfici varie e davanzali.
- 3- Spolveratura di armadi (comprese le parti alte), librerie, mensole, tavoli, maniglie, porte, piani di lavoro sponde letto e comodini dell'ospite con panno umido di detergente disinfettante.
- 4- Eliminazione di orme e macchie sui cristalli, vetri, finestre specchi e ante degli armadi.
- 5- Scopatura di tutti i pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale, con successivo lavaggio ad umido con idoneo detergente.
- 6- Lavaggio e disinfezione dei bagni con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante, ma non abrasiva, dei sanitari, del pavimento, piastrelle, compresi gli eventuali locali antibagno e relativa rubinetteria.
- 7- Pulizia e disinfezione con lavaggio di tutti i pavimenti duri con l'impiego di idonei disinfettanti approvati. Vengono impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose.
- 8- Pulizia dei pavimenti nelle cabine degli ascensori interni con detergenti disinfettanti, compresa l'eliminazione di impronte e sporco su pareti, porte e pulsantiere.
- 9- Trasporto ai cassonetti di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti (R.S.U., vetro, carta, plastica).
- 10- Depositare nell'apposito contenitore, quando necessita, in ogni bagno, degli ambienti comuni, del personale e degli uffici, la carta igienica e le salviette asciugamani.

#### **Attività di pulizia settimanali**

- 1- Flussaggio rubinetti acqua calda e soffioni doccia per prevenire la legionella.

#### **Attività di pulizia quindicinali:**

- 1- Pulizia a fondo delle superfici di divani, sedie e poltrone, con smacchiatura, presenti in tutti gli ambienti.
- 2- Pulizia delle guide incassate per far scorrere le porte degli ascensori, mediante aspirazione delle impurità presenti, e delle porte scorrevoli degli ascensori, sia internamente che esternamente.
- 3- Pulizie delle sponde dei letti.

#### **Attività di pulizia mensili:**

- 1- Sgombero e ripristino negli ambienti dalla mobilia che ostacola l'intervento.
- 2- Lavaggio e disinfezione delle pareti delle stanze piastrellate o tinteggiate con smalti lavabili ed asciugatura.
- 3- Pulizia delle pareti delle sale da pranzo degli ospiti e dei corridoi.
- 4- Pulizia con disinfezione di porte, interruttori elettrici, armadi, scaffali liberi.
- 5- Pulizia a fondo, con disincrostazione, di tutte le installazioni sanitarie e dei rubinetti.
- 6- Lavaggio e disinfezione di tutti i pavimenti e pareti piastrellate delle toilettes e zona docce.
- 7- Sanificazione delle pareti esterne di mobili e suppellettili degli ambienti e disinfezione delle protezioni antiurto e battiscopa.
- 8- Scopatura e aspirazione o lavaggio delle terrazze, di tutti i piani interessati compresi i portavasi presenti nella struttura.

- 9- Lavaggio dei vetri e della intelaiatura, di tutti gli ambienti, sia internamente che esternamente con successiva asciugatura.
- 10- Pulizia a fondo (pareti e corpi illuminanti) degli ascensori interni ed esterni.
- 11- Pulizia delle ringhiere.
- 12- Pulizia con detergenti dei recipienti porta rifiuti.

### **Pulizie semestrali**

1. Risanamento semestrale degli spazi indicati nelle tabelle seguenti, che comprende la pulizia a fondo degli ambienti, compresi gli arredi ed i letti e i battiscopa.
2. Smontaggio e rimontaggio, dopo il loro lavaggio, delle tense di tutte le strutture.

### **Pulizie annuali:**

- 1- Pulizia tapparelle, sia internamente che esternamente, con i loro cassonetti di contenimento.
- 2- Griglie di raffrescamento aria, struttura Girasole, presenti nelle stanze, nei bagni e soggiorni.
- 3- Il risanamento del pavimento deve essere eseguito con la monospazzola.
- 4- Pulizia rompigitto dei rubinetti.
- 5- Pulizia a fondo dei corpi illuminanti esterni ed interni (smontati dal nostro manutentore), dei termosifoni, radiatori, fancoil, apparecchi di condizionamento, veneziane.

### Piano Lavori Struttura Arcobaleno

Locali	Operazioni svolte e relativa frequenza
<b>Piano primo</b>	
<u>Camere</u> (4-6-8-10-12-14-16-18-20-22-24-26-33) , <u>corridoio</u> , <u>infermeria</u> (40) <u>sala attività</u> (38), <u>cucina</u> (2)	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Sala attività</u> (35)	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Scale</u>	Pulizia ordinaria 2 volte alla settimana e risanamento ogni 6 mesi
<u>Bagni camere</u> 5-7-9-11-13-15-17-19-21-23-25-27-34-36	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Bagno cucina</u> 3	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Bagno sala animatori</u> 39	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Bagni</u> 30-31-32	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Palestra</u> 28	Pulizia ordinaria 5 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Terrazze</u>	Pulizia mensile
<b>Piano secondo</b>	
<u>Camere</u> 2-4-6-8-10-13-15-17-19-23-26-28-30-42- 44-46, <u>bagni stanze</u> 3-5-7-9-11-14-16-18-20-24- 25-27-29-41-43-45	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>bagni</u> (31-32-33-40), <u>corridoio</u> (1a-1b-1c), <u>sala</u> <u>attività</u> ( 39-49), <u>ripostiglio</u> 27, <u>servizi assistiti</u> 36, <u>lava padelle</u> 37,	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Sala da pranzo</u> (12)	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale, compresa la parete vetrata esterna, interna ed il soffitto
<u>Montalettighe e ascensore</u>	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Scale</u>	Pulizia ordinaria 7 giorni su 7, risanamento semestrale.
<u>Terrazze</u>	Mensile
<b>Piano copertura</b>	
<u>Scale</u>	Pulizia ordinaria 2 volte alla settimana e risanamento ogni 6 mesi
<u>Sala organi ascensore</u>	_____