



Centro Servizi Anziani di Chioggia "Felice Federico Casson"

Data,

Prot. N.

Oggetto: Indizione Sciopero/Assemblea(1): del giorno.....dalle ore.....alle ore.....

Ai RESPONSABILI di:

- Servizi
- Ufficio
- Modulo
- Nucleo

L O R O S E D I

Si comunica che da parte della/le Organizzazione/i Sindacale/i è stato indetto sciopero/assemblea per il giorno e ora indicati in oggetto.

Pertanto, a norma delle vigenti disposizioni, le SS.LL. sono invitate a comunicare i nominativi degli aderenti all'iniziativa, mediante l'utilizzo del prospetto sotto riportato, precisando altresì l'orario di assenza.

Distinti saluti.

Il Responsabile area del personale
Anastasia Boscolo

Servizio/Ufficio/Modulo/Nucleo

SCIOPERO ASSEMBLEA del giorno

Nominativo partecipante	N° matr.	p.t. ⁽¹⁾	Orario assenza (se non indicato = intera giornata)	
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore
			dalle ore	alle ore

Il Responsabile U.O./Servizio/Reparto

Mod.: Dati Ministero per sciopero

1 Da far pervenire entro il giorno 5 del mese successivo. Si ricorda che l'allegato **Mod. Dati Ministero per sciopero** deve essere trasmesso all'Ufficio AAGG Area Economica per il I° turno, entro le ore 11.30 e per il II° turno, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno stesso dello sciopero.

(2) Indicare con una X se a rapporto part-time - Per tale personale indicare SEMPRE le ore di sciopero effettuate.

Modello per comunicazione dati numerici riferiti a sciopero e richiesti dall'art. 5 della Legge 146/90

Sciopero del *Servizio/Ufficio/Modulo/Nucleo*

Si comunicano i seguenti dati numerici, ad assolvere l'obbligo previsto dalla norma sopra indicata:

- n. dipendenti assegnati alla Unità Operativa: _____
- n. assenti per sciopero (anche se negativo) della Unità Operativa: _____
- n. assenti per altri motivi della Unità Operativa: _____

Data,

Il Responsabile di nucleo/struttura
.....

N.B.: Da trasmettere all'Ufficio AAGG Area Economica per il I° turno, entro le ore 11.30 e per il II° turno, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno stesso dello sciopero.